

2019-2023 STRATEJİK PLANI

SÜLEYMAN ÇELEBİ
ORTAOKULU



2019-2023 İSTANBUL/SARIYER



T.C.
SARIYER KAYMAKAMLIĞI
SÜLEYMAN ÇELEBİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023

STRATEJİK PLANI



İstiklâl Marşı

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastiğin yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;
Fıskırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

MEHMET AKİF ERSOY

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yeğâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyenler dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaî bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK

20 Ekim 1927

SUNUŞ

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.



Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2019-2023 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, ilçemiz, ilimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Yıldız KARAKOYUN

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	6
Kısaltmalar	8
Tanımlar	9
Giriş Ve Hazırlık Süreci.....	12
Stratejik Planı Hazırlık Süreci.....	12
Stratejik Planlama Kordinasyon Ekibi	13
Meb Stratejik Planlama Takvimi.....	16
Okul Stratejik Planlama Takvimi	17
II:BÖLÜM Durum Analizi.....	18
Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler	21
Mevzuat Analizi	20
Paydaş Analizi.....	27
Kurum İçi Ve Kurum Dışı Analizi	31
PEST-EE	38
GZFT	39
Sorun Gelişim Alanları.....	40
III:BÖLÜM Geleceğe Bakış	41
Misyonumuz.....	42
Vizyonumuz ve Temel Değerler	43
Amaç, Hedeflere İlişkin Mimari	44
Amaç, Hedef, Gösterge Stratejiler:.....	45
IV:BÖLÜM İzleme Ve Değerlendirme.....	50
Raporlama	51
Onay Bölümü	58

Kısaltmalar

AB	: Avrupa Birliği
ABİDE	: Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
BT	: Bilişim Teknolojileri
CİMER	: Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
CK	: Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
DYS	: Doküman Yönetim Sistemi
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
FATİH:	Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Harekâtı
IPA	: Instrument for Pre-Accession Assistance (Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı)
MEB	: Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEBİM	: Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi
MEİS	: Millî Eğitim İstatistik Modülü
OECD	: Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)
OSB	: Organize Sanayi Bölgesi
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PDR	: Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik
PISA	: Programme for International Student Assesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
RAM	: Rehberlik Araştırma Merkezi
STK	: Sivil Toplum Kuruluğu
TIMMS	: Trends in International Mathematics and Science Study (Matematik ve Fen Bilimleri Uluslararası Araştırması)
TİKA	: Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu
TYÇ	: Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
YDS	: Yabancı Dil Sınavı

Tanımlar

Bütünleştirici Eğitim (Kaynaştırma Eğitimi): Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) : Dünya üzerindeki karmaşık sosyal, ekonomik, çevresel vb. sorunların çözümüne yönelik mekâna/konuma dayalı karar verme süreçlerinde kullanıcılara yardımcı olmak üzere, büyük hacimli coğrafi verilerin; toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekânsal analizi, sorgulaması ve sunulması fonksiyonlarını yerine getiren donanım, yazılım, personel, coğrafi veri ve yöntem bütünüdür.

Destekleme ve Yetiştirme Kursları: Resmî ve özel örgün eğitim kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim kurumlarına devam etmekte olan kursiyerleri, örgün eğitim müfredatındaki derslerle sınırlı olarak, destekleme ve yetiştirme amacıyla açılan kurslardır.

Eğitsel Değerlendirme: Bireyin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve akademik disiplin alanlarındaki yeterlilikleri ile eğitim ihtiyaçlarını eğitsel amaçla belirleme sürecidir.

İşletmelerde Meslekî Eğitim: Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

Okul-Aile Birlikleri: Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

Ortalama Eğitim Süresi: Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

Öğrenme Analitiği Platformu: Eğitsel Veri Ambarı üzerinde çalışacak, öğrencilerin akademik verileriyle birlikte ilgi, yetenek ve mizacına yönelik verilerinin de birlikte değerlendirildiği platformdur.

Örgün Eğitim Dışına Çıkma: Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Örgün Eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel Politika veya Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel Yetenekli Çocuklar: Yaşıtlarına göre daha hızlı öğrenen, yaratıcılık, sanat, liderliğe ilişkin kapasitede önde olan, özel akademik yeteneğe sahip, soyut fikirleri anlayabilen, ilgi alanlarında bağımsız hareket etmeyi seven ve yüksek düzeyde performans gösteren bireydir.

Tanımlama: Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ile yeterli ve yetersiz yönlerinin, bireysel özelliklerinin ve ilgilerinin belirlenmesi amacıyla tıbbî, psiko-sosyal ve eğitim alanlarında yapılan değerlendirme sürecidir.

Ulusal Dijital İçerik Arşivi: Öğrenme süreçlerini destekleyen beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlamaya yönelik eğitsel dijital içerik ambarıdır.

Uzaktan Eğitim: Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

Yaygın Eğitim: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedan ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür.

Zorunlu Eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

BİRİNCİ BÖLÜM

SÜLEYMAN ÇELEBİ ORTAOKULU STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ
1.AMAÇ
2.KAPSAM
3.YASAL DAYANAK
4.ÜST KURUL STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ
5.ÇALIŞMA TAKVİMİ

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, bütçe kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli ve hesap verebilir şekilde kullanılması gerektiğini ilke edinmiştir.

Stratejik plan, bilindiği üzere 5018 sayılı Kanun içerisinde yer alan en önemli alanlardan biridir. Bu planlar aracılığıyla, kurumların beş yıllık misyon ve vizyonları ile amaç, hedef ve faaliyetlerine ilişkin farkındalık oluşmaktadır.

Stratejik Planlama Ekibi ve Strateji Geliştirme Kurulu ile birlikte birimlerde oluşturulan Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekipleri ve dış paydaşlar da planlama çalışmalarına dahil edilmek suretiyle geniş kapsamlı bir çalışma grubu oluşturulmuş ve bu sayede kurum kültürü açısından bir kalite standardı yakalanmıştır.

SÜLEYMAN ÇELEBİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2019-2023 dönemini kapsayan stratejik plan çalışmalarında misyon, vizyon, amaç, hedef ve faaliyetlerini belirleyerek stratejik planlamasını oluşturmuştur.

Okulumuzun stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir.

Stratejik planınızın temel yapısı Bakanlığımız Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Bakanlık Vizyonu temelinde eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.



Şekil 1: Plan Oluşum Şeması

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU	
Adı Soyadı	Unvanı
Yıldız KARAKOYUN	Okul Md.
Melike BAYAZİT AKTAY	Md. Yrd.
Duygu DOĞAN	Öğret.
Süheyla ÇARKÇI	Rehber Öğret.
Deniz TAŞ	Okul.Aile Bşk.
Nesrin AKBULUT	Okul.Aile Yönet. Kur. Üyesi

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	
Adı Soyadı	Unvanı
Melike BAYAZİT AKTAY	Md. Yrd.
Duygu DOĞAN	Öğret.
Mutlu MATLI	Öğret.
ÖZKAN DİNÇEL	Öğret.
Süheyla ÇARKÇI	Öğret.
Medine ERDOĞAN KÖSEOĞLU	Veli

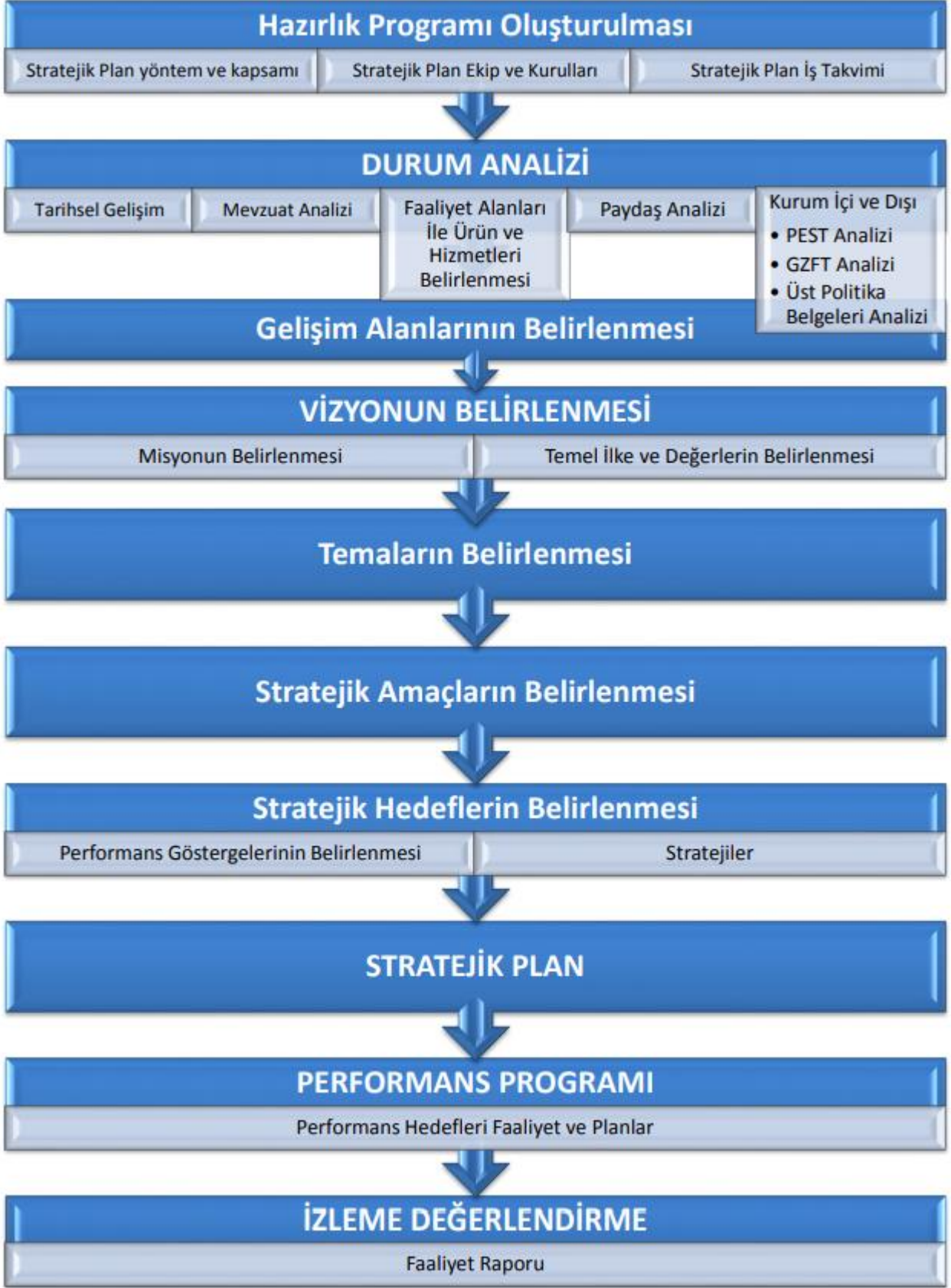
OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİ	
Yıldız KARAKOYUN	Okul Md.
Melike BAYAZİT AKTAY	Md. Yrd.
Özkan DİNÇEL	Öğret.
Koray YUNMUŞ	Öğret.
Burcu TANRIVERDİ YILMAZ	Öğret.
Süheyla ÇARKÇI	Rehber Öğret.
AYŞE GÖKTÜRK	Destek Personeli
Medine ERDOĞAN KÖSEOĞLU	Veli
BURAK YILMAZ	Öğrenci
MEYAR ŞAHİN	Öğrenci

01/01/2019

YILDIZ KARAKOYUN

OKUL MÜDÜRÜ

STRATEJİK PLAN MODELİ



Şekil 1: Plan Oluşum Şeması

MEB Stratejik Planlama Takvimi

Bakanlık Stratejik Planlama Adımları		2018				2019
		Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Ocak
1	MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı ve Genelgenin Hazırlanması ve Yayınlanması; Bilgilendirmeler; İnternet sitesinin Düzenlenmesi					
2	Durum Analizi					
3	Geleceğe Yönelim					
4	Taslağın Cumhurbaşkanlığına Gönderilmesi					
5	İl Millî Eğitim Müdürlüklerine Stratejik Planlama Sürecinde Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri Yürütülmesi					
6	Taslakta Düzeltmelerin Yapılması, Onay ve Yayım					

Okul Stratejik Planlama Adımları		2018			2019	
		Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Ocak
1	Kurulan Ekip ve Üst Kurulun Bilgilerinin ve Çalışma Planının Başkanlığa Bildirilmesi					
2	Ekip ve Kurul Üyelerinin Stratejik Planlama Konusunda Hizmet içi Eğitimden Geçirilmesi					
3	Durum Analizi					
4	Geleceğe Yönelim					
5	İlçe MEM, Okul ve Kurumlara Stratejik Planlama Sürecinde Danışmanlık ve Rehberlik Yapılması					
6	İlçe, Okul ve Kurum Stratejik Planlarının İncelenerek, Hedefler Bağlamında İl MEM Planında Revize Yapılması					
7	Strateji Geliştirme Başkanlığının Değerlendirmesi					
8	Düzeltilme, Onay ve Yayım					

İKİNCİ BÖLÜM

DURUM ANALİZİ
1.Tarihsel Gelişim
2.Mevzuat Analizi
3.Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler
4.Paydaş Analizi
5.Kurum İçi Analiz
6.Çevre Analizi
7.GZFT Analizi
8.Sorun Alanları

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

2.1.SÜLEYMAN ÇELEBİ ORTAOKULUNUN TARİHSEL GELİŞİMİ

Süleyman Çelebi Ortaokulu binası, 1990 yılında Milli Emlak'a ait Emniyet Müdürlüğüne tahsisli arazi üzerine 3925 m2 alan üzerine, 779 m2 taban alanı ve 22 derslikli olacak şekilde inşa edilerek hizmete açılmıştır. Valilik makamının 22.03.1990 tarih ve 300/2204887 sayılı emirleri doğrultusunda Bölgemizdeki Seyrantepe Ortaokulu kapatılarak Şişli İlçesi Süleyman Çelebi İlkokulu /Ortaokulu olarak hizmet vermeye devam etmiştir. 1997 yılında 8 yıllık kesintisiz eğitim uygulamasına geçildiğinde Süleyman Çelebi İlköğretim Okulu adını alan kurum, bina ve derslik sayısının yetersizliği nedeniyle 2007 yılı Şişli Belediyesi desteği ile ana binaya 3 kat ve 1 adet spor salonu ek yapılmıştır. Bununla birlikte aynı tarihlerde okul bahçesine, Okul Aile Birliği marifeti ve velilerin desteği ile 14 derslik , 1 idari oda, 1 öğretmenler odası ve çok amaçlı salon olmak üzere ek bina yapılmıştır. İhtiyacın devamı üzerine 2013 yılında yine okul bahçesine 1 adet idari oda, 1 adet fen laboratuvarı, teknoloji tasarım atölyesi ve 2 adet derslikten oluşan prefabrik bina yaptırılmıştır.

Bakanlar Kurulunun 03.01.2013 tarihli kararıyla Ayazağa Bölgesinin Şişli'den Sarıyer'e bağlanması ile okulumuz Sarıyer Süleyman Çelebi İlköğretim Okulu olarak ad değiştirmiştir.

Temel eğitimde yapılan değişiklik ile İstanbul Valiliğinin 14 Temmuz 2014 tarih ve 2961193 sayılı olurları ile tekrar ilkokul ve ortaokul olarak dönüşümü sağlanmıştır. Halen aynı bahçe içerisinde 3 farklı binada eğitim öğretim veren okul, henüz bina paylaşımı resmi olarak tamamlanmamakla birlikte Ortaokul kısmı 13'ü ana bina, 6'sı ilkokul binasında ve 4'ü prefabrikte olmak üzere 23 derslik, laboratuvar ve atölye ile eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulumuz il ve ilçelerde yapılan sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlere etkin olarak katılmaktadır. Yapılan bu faaliyetlerden çeşitli ödüller kazanılmıştır.



2.2.MEVZUAT ANALİZİ

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
Personel İşleri	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
	Resmi Mühür Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
Sivil Savunma	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

OKUL ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Burs hizmetleri
Okul-çevre ilişkileri	Bilimsel araştırmalar
Rehberlik	Yaygın eğitim
Personel işleri	Mezunlar

SÜLEYMAN ÇELEBİ ORTAOKULU ORTAOKULU FAALİYET ALANLARI

ÜRÜN VE HİZMETLER

Okulumuz; İstanbul ili Sarıyer ilçesi Huzur Mahallesi Cesur sokak Polis Lojmanları içi Seyrantepe adresinde ikamet edip 5,6,7 ve 8. Sınıfa kadar olan okul çağındaki çocuklarımızın T.C Anayasasının eğitimle ilgili hükümleri,1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, İlköğretim Kurumları yönetmeliği doğrultusunda eğitim-öğretim görmelerine yardımcı olmak, onları ortaöğretim kurumları ve Mesleki Eğitim kurumlarına hazırlamaktır.

a) Eğitimi geliştirmeye yönelik görevler:

- 1) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,
- 2) Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak,
- 3) Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,
- 4) Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,
- 5) Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,
- 6) Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmaları yapmak,

- 7) Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,
- 8) Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,
- 9) Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla Bakanlığa tekliflerde bulunmak,
- 10) Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek.

b) Eğitim kurumlarına yönelik görevler:

- 1) Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını geliştirmek,
- 2) Resmi eğitim kurumlarının açılması, kapatılması ve dönüştürülmesi işlemlerini yürütmek,
- 3) Öğrencilere barınma hizmeti sunulan eğitim kurumlarında bu hizmeti yürütmek,
- 4) Eğitim kurumları arasında işbirliğini sağlamak,
- 5) Eğitim kurumlarının idari kapasite ve yönetim kalitesinin geliştirilmesini sağlamak,
- 6) Eğitim kurumlarının hizmet, verimlilik ve donatım standartlarını uygulamak, yerel ihtiyaçlara göre belirlenen çerçevede standartlar geliştirmek ve uygulamak,
- 7) Eğitim kurumlarındaki iyi uygulama örneklerini teşvik etmek, yaygınlaşmasını sağlamak,
- 8) Eğitim kurumları arasındaki kalite ve sayısal farklılıkları giderecek tedbirler almak,
- 9) Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlamak, uygulamak
- 10) Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler yapmak.

c) Öğrencilere yönelik görevler:

- 1) Rehberlik ve yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,
- 2) Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,
- 3) Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- 4) Öğrencilerin yatılılık ve burslulukla ilgili işlemlerini yürütmek,
- 5) Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,
- 6) Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,
- 7) Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak,
- 8) Yurtdışında eğitim alan öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

- 9) Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,
- 10) Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak.

ç) İzleme ve değerlendirmeye yönelik görevler:

- 1) Eğitim kurumu yöneticilerinin performanslarını izlemek ve değerlendirmek,
- 2) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek,
- 3) Öğretim materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek,
- 4) Öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek.

FAALİYET ALANLARI (ÜRÜN / HİZMET)	
FAALİYET ALANI 1	EĞİTİM VE ÖĞRETİM
Eğitim ve Öğretim	1) Ulusal ve uluslararası bilimsel yarışmalara katılabilecek öğrenciler yetiştirilmesi
Eğitim ve Öğretim	2) Sosyal yönü ve özgüveni gelişmiş, akademik başarısı yüksek, nitelikli öğrenciler yetiştirilmesi
Eğitim ve Öğretim	3) Düzeylerine göre düzenlenen sınavlarda başarılı öğrenciler yetiştirilmesi
Program Geliştirme	4) Öğretim programlarının iyileştirilmesi ve geliştirilmesi
Program Geliştirme	5) Öğrenme-öğretme sürecinin planlanması (Yıllık planların, etkinliklerin, çalışma yapraklarının ve öğretim materyallerinin hazırlanması)
Ölçme ve Değerlendirme	6) Güvenilir ölçme araçlarının oluşturulması (Anketler, ara sınavlar, genel sınavlar, proje ödevleri, ders içi performans kriterleri, özel amaçlı sınavlar)
Ölçme ve Değerlendirme	7) Öğrenci başarısının belirlenmesi
Öğretmen Geliştirme	8) Öğretmenlerin mesleki gelişimine katkıda bulunacak hizmet içi eğitimler düzenlenmesi
Öğrenme Ortamları	9) Bilim ve teknolojideki gelişmelerden yararlanılması
E- Okul	10) Merkezi sınavların ve kayıtların kolayca yapılması
ETKİNLİK ALANI 2	YÖNETİM / DENETİM
Okul Yönetimi	1) Okul çalışmalarının ve gelişimin yönlendirilmesi
Eğitim Yönetimi	2) Eğitim ile ilgili mevzuatın düzenlenmesi
Öğretim Yöntemi	3) Öğretimin amaçlara uygun olarak gerçekleştirilmesi
Muhasebe	4) Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri
Muhasebe	5) Personel işleri
Denetim	6) Okul çalışmalarının denetimi
ETKİNLİK ALANI 3	SERVİS, KANTİN, YEMEK, SAĞLIK, GÜVENLİK
Okul Servisi	2) Servis araçlarının düzenli hizmet vermesi
Kantin	3) Sağlıklı ve kaliteli kantin hizmeti
Yemek	4) Sağlıklı ve besleyici öğünler verilmesi
Sağlık	5) Acil müdahale gerektiren sağlık sorunlarını giderme

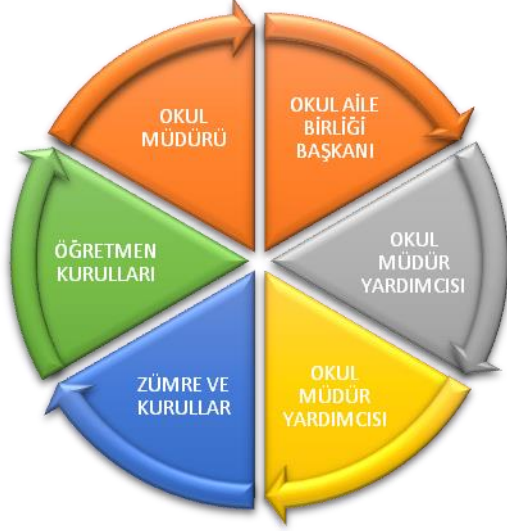
Güvenlik	6) Okul güvenliğinin sağlanması
ETKİNLİK ALANI 4	TEMİZLİK, ONARIM, BAKIM, DONANIM
Okul Temizliği	1) Okulun temizliği ve sağlığa uygunluğu
Onarım	2) Okulun onarım ve bakımı
Araç-gereç	3) Okula araç-gereç temini ve tahsisi
Donanım	4) Okula donanım temini veya tahsisi
ETKİNLİK ALANI 5	WEB SİTESİ-DİJİTAL EĞİTİM HİZMETİ
Bilişim Hizmetleri	1) Okul ve okuldaki aktiviteler hakkında güncel bilgi paylaşımı
Bilişim Hizmetleri	2) İnteraktif Eğitim Ortamının sağlanması (vcloud vb)
ETKİNLİK ALANI 6	REHBERLİK ve PSİKOLOJİK DANIŞMA
Rehberlik ve Psikolojik Danışma	1) Öğrencilerin gelişimlerinin takip edilmesi ve desteklenmesi. (Otobiyografi tekniği, çoklu zekâ, ergenlik dönemi özellikleri, öğrencilerin yeteneklerini ve ilgilerini belirlemek için yapılan akademik benlik ölçeği çalışmaları.)
Rehberlik ve Psikolojik Danışma	2) Öğrenci davranışlarının geliştirilmesi. 3) Sağlıklı yaşam
Rehberlik ve Psikolojik Danışma	4) Aile Eğitimleri (Çocuğumla Büyüyorum, İletişim Teknikleri, Motivasyon ve Sınav Kaygısı, SBS ve Motivasyon) ve Ailelerle Bireysel Görüşmeler.
ETKİNLİK ALANI 7	SOSYAL ve SANATSAL ETKİNLİKLER
Spor	1) Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine göre okul takımları ve etkinlik gruplarının kurulması. Turnuvalar. 2) Öğrencilerin sportif faaliyetlerde yarışmalara katılımı
Sanat	3) Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine göre koro, okul bandosu ve çalgı gruplarının oluşturulması, yarışmalara katılmaları-konserler.
Sanat	4) Öğrencilerin sanatsal faaliyetlerinin değerlendirildiği yarışmalara ve sergilere katılım
Bilimsel ve Sosyal Etkinlikler	5) Paylaşım günlerinin düzenlenmesi: Sanat geceleri, Diploma Töreni ve Mezuniyet Töreni, Sevgi Günü, Bilim Şenliği, Spagetti Günü)

OKUL HİZMET LİSTESİ

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Eğitim Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Veli• Öğrenci• Öğretmen bazında eğitim faaliyetlerini düzenlemek.	Hizmet-7 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt- Nakil işleri• Devam-devamsızlık• Sınıf geçme vb.• Öğrenci belgesi• Karne• Davranış Değerlendirme Kurulu
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Koro• Bando çalışmaları• Drama• Değerler Eğitimi çalışmaları• Gala Gecesi• Müzikaller	Hizmet-8 Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Hizmet içi eğitim• Özlük hakları• Atamalar
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Futbol• Voleybol• Basketbol• Oryantiring• Masa tenisi• Futsal	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME
Hizmet-4 Programın işlenmesi <ul style="list-style-type: none">• Program Geliştirme çalışmaları• Ölçme ve Değerlendirme çalışmaları• Zümre Çalışmaları• Proje Çalışmaları	Hizmet-9 Veliler ile ilgili hizmetler <ul style="list-style-type: none">• Veli toplantıları• Veli paylaşım toplantıları• Okul Aile Birliği• Veli seminerleri
Hizmet-5 Tamamlama Çalışmaları <ul style="list-style-type: none">• Hafta içi - hafta sonu tamamlama çalışmaları• Sınavlara hazırlık çalışmaları• Etüt çalışmaları	Hizmet-10 Denetim Hizmetlerinin Yürütülmesi <ul style="list-style-type: none">• Öğrenci ve veli şikâyetlerinin değerlendirilmesi• Okul işleyişinin denetime hazır olmasını sağlamak• Mevzuatla ilgili uygulamaları takip etmek.
Hizmet- 6 Proje çalışmaları <ul style="list-style-type: none">• AB Projeleri• UNESCO Projeleri• EKO/Beyaz Bayrak/Beslenme Dostu Okul projeleri	Hizmet-11 Rehberlik <ul style="list-style-type: none">• Okul Rehberlik Hizmetleri• RAM ile işbirliği• Öğrenci-Veli-Okul Sözleşmesi

2.4.PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Süleyman Çelebi Ortaokulu Müdürlüğü faaliyetleriyle ilgili memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlara olmak üzere kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Bunu gerçekleştirmeye yönelik olarak Stratejik Planlama Ekibi ve öğrenci velileri, öğrenciler ve öğretmenlerle toplantılar düzenlenmiş ve katılımcıların paylaşımları sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaş toplantılarından sonra iç ve dış paydaşlara yönelik paydaş anketleri düzenlenmiştir. Paydaşların önerileri değerlendirilerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir.

Paydaş analizinde aşamalar;

- a. Paydaşları tespiti
- b. Paydaşların önceliklendirilmesi
- c. Paydaşların değerlendirilmesi
- d. Görüş ve önerilerin alınması

Süleyman Çelebi Ortaokulu Müdürlüğünün eğitim öğretim uygulamaları sürecinde iş birliği yapması gereken kurum ve kişiler, temel ve stratejik ortaklar olarak tanımlanmıştır. Her zaman birlikte çalışmalar yürüterek beraber çalıştığımız kurumlar temel ortak, stratejik planımız doğrultusunda vizyonumuza ulaşırken yola birlikte devam ettiğimiz kurumlar ise stratejik ortak olarak belirtilmiştir. Paydaşlarımızın katılımları ile anket ve görüşme yöntemi kullanılarak bir tasarım süreci oluşturulmuştur.

Paydaş Analizinde Kullanılan Yöntem ve Aşamaları

a. Paydaşların Tespiti

İç paydaş tespitinde kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi-grup ve ilgili/bağlı kuruluş ve kişiler dikkate alınmıştır. Kurumun ürettiği hizmetleri kullanan kişi ve kurumlar –hedef kitle- dikkate alınmıştır.

b. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşlar Süleyman Çelebi Ortaokulu Müdürlüğü Ana Faaliyet Alanları ve hizmetlerinden etkilenme durumları dikkate alınarak önceliklendirilmiştir.

c. Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaşların değerlendirilmesinde, Süleyman Çelebi Ortaokulu Müdürlüğü Ana Faaliyet Alanları ve hizmetlerinden hangileri ile ilgili oldukları, paydaşların Süleyman Çelebi Ortaokulu Müdürlüğümüzden olan beklentileri dikkate alınmıştır.

d. Görüş ve Önerilerinin Alınma Yöntemi

Paydaşların görüşlerinin alınarak stratejik plana yansıtılması amaçlanmıştır. Bu doğrultuda ilk olarak Süleyman Çelebi Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Ekibi yaptığı toplantıda, paydaş görüşlerinin bir plan dâhilinde ve anket, toplantılarla elde edilmesi kararlaştırılmıştır.

PAYDAŞ ADI	Neden Paydaş?	İç Paydaş	Dış Paydaş				Önem Derecesi
			Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	Yararlanıcı	
1. Milli Eğitim Bakanlığı	Eğitimi mevzuatı ile yönlendirme		*				
2. İlköğretim Genel Müdürlüğü	Eğitim, öğretim ve yönetim ile ilgili görev ve hizmetlerin yürütülmesi		*				1
3. Talim Terbiye Kurulu Başkanlığı	Öğretim programlarının ve ders kitaplarının sağlanması, ders çizelgeleri ile öğretimi yönlendirme		*				1
4. İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İdari konularda işbirliği ve destek		*				1
5. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	İdari konularda işbirliği ve destek		*				1
6. Okul Yöneticileri	Yetki ve organizasyon	*				*	1
7. Ders Öğretmenleri	Eğitim ve öğretimin niteliği	*				*	1
8. Rehber Öğretmen	Öğrenciye rehberlik	*				*	1
9. Memur	Mali ve aynı yönetim desteği	*				*	1
10. Hizmetli	Destek hizmetleri	*				*	1
11. Öğrenciler	Hizmetten yararlanan	*				*	1
12. Okul Aile Birliği	Destek ve girdi sağlayan	*				*	1
13. Mezunlarımız	Okulun vizyon yansıması	*					2
14. Velilerimiz	Girdi sağlayan	*		*		*	1
15. Ulaşım şirketi	Öğrencilerin okula ulaşımının sağlanması	*			*		1
16. Kantin işletmecisi	Beslenme ihtiyacının giderilmesi	*			*	*	1
17. Sarıyer İlçe Kaymakamlığı	Çeşitli faaliyetlere destek sağlama		*	*			1
18. Üniversiteler	Organizasyonlara ve hizmet içi eğitim değerlendirme destek sağlama	*		*	*		2

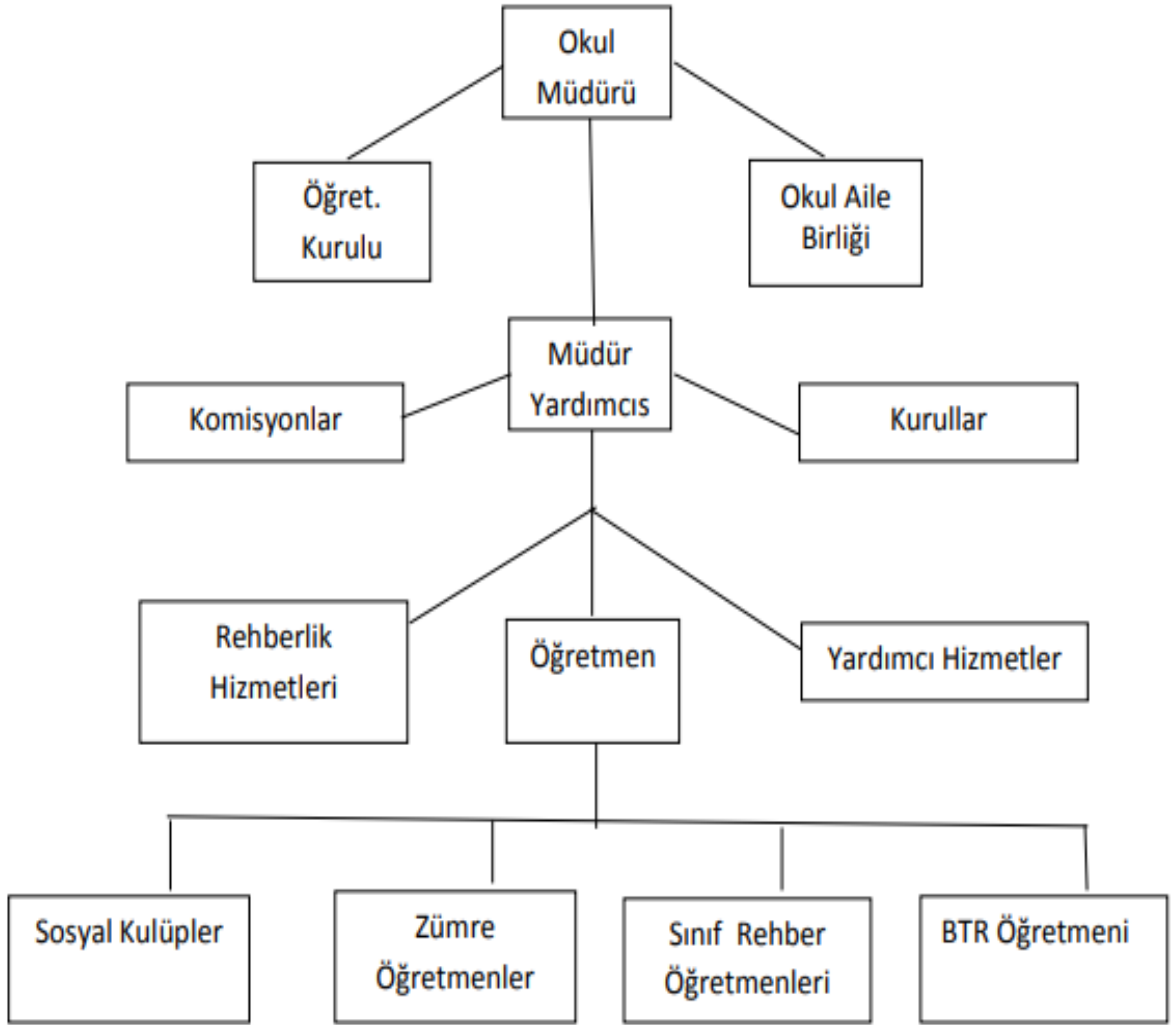
19. İlkokullar	Girdi sağlayan			*			2
20. Ulusal ve yerel basın	Yaygın etki			*		*	2
21. Paylaşım Kanalları	Okul tanıtımı ve olumlu yönlendirme			*		*	2
22. İlçe Sağlık Müdürlüğü	Sağlık taramaları ve koruyucu sağlık önlemlerinin alınması			*	*		2
23. Hastaneler	Personel ve öğrencilerin sağlık hizmetlerinin sağlanması	*		*	*		2
24. Okul bünyesindeki sağlık birimi	Personel ve öğrencilerin sağlık hizmetlerinin sağlanması	*				*	1
25. Muhasebe	Okulun mali işlemlerinin yürütülmesi	*			*	*	1
26. Malzeme tedarik kurum ve kuruluşları	Öğrenci ve okul için gerekli malzemelerin teminini sağlama	*			*		2
27. Bilgi İşlem Merkezi	Okulun bilgi işlem hizmetlerinin yürütülmesi	*				*	1
28. Ölçme Değerlendirme Birimi	Okulun ölçme değerlendirme hizmetlerinin yürütülmesi	*				*	1
29. Program Geliştirme Birimi	Okulun program geliştirme hizmetlerinin yürütülmesi	*				*	1
30. Konferans Salonu	Sosyal ve sportif etkinlikler için yer sağlama				*		2
31. Konfeksiyonlar	Öğrenci, personel kıyafetlerinin sağlanması				*		2
32. Yemek Şirketleri	Beslenme hizmetlerinin sağlanması				*		1
33. Emniyet Teşkilatı	Çevre güvenliğinin sağlanması			*			2
34. Güvenlik birimi	Okul güvenliğinin sağlanması	*				*	1
35. Türk Telekom	Haberleşme ve iletişim eksiklerinin giderilmesi				*		2
36. Sosyal Etkinlik Kurulu	Sosyal etkinliklerin düzenlenmesi, okulda yardımlaşma hizmetinin verilmesi	*			*		1
37. Tur Şirketi	Servis hizmetlerinin sağlanması				*		1

2.5.Kurum İçi Analiz

Bu bölümde incelenecek konular alt başlıklar halinde verilmiştir.

Süleyman Çelebi Ortaokulu Teşkilat Şeması

TEŞKİLAT ŞEMASI



Okulda Oluşturulan Birimler

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Okul Aile Birliği	Okul ve aile iş birliğini sağlamak.
Öğretmenler Kurulu	Eğitim-öğretimin planlanması ve yönetim ile ilgili en üst karar alma organı
şube Öğretmenler Kurulu	Aynı şubede ders okutan öğretmenler ile okul rehber öğretmeninin eğitim-öğretimin planlanması ve yönetim ile ilgili karar alma organı
Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri	Eğitim-öğretimin planlanması ve yönetim ile ilgili en üst karar alma organı
Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesinin yapılması, gerekli yaptırım ve ödüllendirme işlemlerinin yapılması.
Okul Gelişim Yönetim Ekibi	Paylaşımcı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak
Ortaokul Giriş Sınavı Komisyonu	Kontenjan doğrultusunda ara sınıfa geçiş için yapılan sınavın planlanması ve yönetim ile ilgili en üst karar alma organı
Mezuniyet Komisyonu	8. sınıf öğrencilerinin mezuniyet töreninin planlanması ve yönetim ile ilgili en üst karar alma organı

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli:	İSTANBUL		İlçesi:	SARIYER	
Adres:	Huzur Mahhallesi Cesur sokak Polis Lojmanları içi Seyrantepe SARIYER / İSTANBUL		Coğrafi Konum (link):	https://www.google.com/maps/place/S%C3%BCleyman+%C3%87elebi+Ortaokulu/@41.1003364,28.9916777,17.5z/data=!4m5!3m4!1s0x0:0xa477483826a69ef9!8m2!3d41.10058!4d28.991054	
Telefon Numarası:	0212 283 07 77		Faks Numarası:	0212 283 07 77	
e- Posta Adresi:	758573@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	http://scelebiortaokulu.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	758573		Öğretim Şekli:	(Tam Gün)	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :	2010		Toplam Çalışan Sayısı	3	
Öğrenci Sayısı:	Kız	232	Öğretmen Sayısı	Kadı n	28
	Erkek	197		Erke k	4
	Topla m	429		Topla m	32
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı :	22,5		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı :	22,5	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı :	13,4		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı :	-	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi :	6	

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	-	2	2
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	4	25	29
Rehber Öğretmen	-	1	1
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	1	2	3
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	5	30	35

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

BİNA KULLANIM DURUMU																			
BİRİM	DERSLİK	ANA SINIFI	ÖZEL ALT SINIF	LABORATUA	KÜTÜPHANE	ATÖLYE	BT SINIFI	MÜDÜR ODASI	İDARE ODALARI	REHBERLİK SERVİSİ	ANA SINIFI	SPOR ODASI	ÖĞRETMEN ODASI	OKUL KANTİNİ	ÖĞRETMEN ÇALIŞMA ODASI	ARŞİV	ASANSÖR	WC	ÇOK AMAÇLI SALON
PREFABRİK	-	-	1	1	-	1	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
İLKOKUL BİNASI	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-
ANA BİNA	13	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	1	1	-	-	-	12	1

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Sınıfı	Erkek	Kız	Toplam	Sınıfı	Erkek	Kız	Toplam
5/A	11	9	20	7/A	13	11	24
5/B	10	11	21	7/B	10	11	21
5/C	10	9	19	7/C	11	12	23
5/D	8	11	19	7/D	11	9	20
6/A	12	14	26	7/E	9	13	22
6/B	10	15	25	8/A	9	15	24
6/C	9	10	19	8/B	10	17	27
6/D	12	12	24	8/C	10	18	28
6/E	9	10	19	8/D	10	13	23
5. Sınıf-Otistik Haff / A Şubesi	1	0	1	8/E	11	12	23
6. Sınıf-Otistik Haff / A Şubesi	1	0	1				

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	-	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	24	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	23	İnternet Bağlantı Hızı	Fiber VPN

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2018		
2017		

Okul/ Kurum Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2019	2020	2021	2022	2023
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Vakıf Ve Dernekler					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
Toplam					

2.6.Çevre Analizi

Çevre analizinde, okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. Pest analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimliyetkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST analizi politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) taraflarından korunmak avantajlı (fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini , amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. Konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsurumu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta, dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır. Böylece dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

2.7.GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönlerimiz	Zayıf Yönlerimiz
<p>*Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyulduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Yöneticilerine ulaşabilmesi</p>	<p>*Okuma alışkanlığının az olması</p>
<p>*Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması</p>	<p>*Çevre ve temizlik bilincinin oturtulamaması</p>
<p>*Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması</p>	<p>*Sanatsal faaliyetlere katılımın az olması</p>
<p>*Genç öğretmen kadrosunun olması</p>	<p>*Okul bünyesinde veya dışarıdan katılımla düzenlenen eğitim ve sosyal etkinliklere katılım ve isteğin yetersiz oluşu</p>
<p>*Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması</p>	
<p>*Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerindeki başarısı</p>	
<p>*Okul aile birliğinin iş birliğine açık olması</p>	
<p>*Her sınıfta bilgisayar ve projeksiyon makinesi olması</p>	
<p>*ADSL bağlantısının olması</p>	
<p>*Ders dışı faaliyetlerinin yapılması</p>	
<p>*Spor salonu ve ortak kullanılan çok amaçlı salonun olması</p>	
<p>*Güvenlik kameralarının olması</p>	
<p>*Veli iletişiminin güçlü olması</p>	
<p>*Veli eğitim seviyesinin çevre okullara göre yüksek olması</p>	
<p>*Okul alanının polis lojmanları içerisinde olması</p>	
<p>*Okul öncesi öğretimin yaygın olması</p>	

Fırsatlarımız	Tehditlerimiz
*Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği	*Parçalanmış ve problemlı aileler
*Okulumuzun diğerk okullar ve kurumlarla iletişimin güçlü olması	*Medyanın eğitici görevini yerine getirememesi
*Yerel yönetimlerin eğitime desteğı	*Okulun fiziki mekanlarının yetersizliğı
*Bakanlığın Okul öncesi eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırılması	*Lojman dışı alanlardan gelen çocukların sosyo ekonomik yetersizlikleri
*Hayırseverlerin varlığı	*İlk ve ortaokulun aynı bahçe ve salonları kullanmaları
*Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması	
*Okula ulaşımın kolay olması	
*Okulumuzun yakınlarında klinik ve hastane bulunması	
*İnsan kaynaklarının yeterliliğı	
*Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi	
*Sınıflarda teknolojik alt yapıyı kullanabilecek genç öğretmenlerin varlığı	

2.8.Sorun Alanları

Süleyman Çelebi Ortaokulu 2019-2023 dönemini kapsayan stratejik planın sorun alanları aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

Kurumsal kapasite sorun alanları,

- *Fiziki mekan sıkıntıları
- *Gelir sağlayıcı imkanların kısıtlı oluşu
- *Anasınıfı kurulamaması
- *İş güvenliği ve sivil savunma
- *Teknoloji altyapı yetersizlikleri

BÖLÜM 3

GELECEĞE YÖNELİM
1.Misyon
2.Vizyon
3.Temel Değerler ve İlkeler
4.Temalar
5.Amaçlar
6.Hedefler
7.Performans Göstergeleri
8.Tedbir ve Maliyetlendirme
9.Stratejiler

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Bizler, bütün öğrencilerimizin öğrenmelerini sağlamak, onların bilgili, becerili, sorumluluk sahibi kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerine fırsat tanımak, ihtiyaçlarına cevap verebilecek becerileri kazandırmak için varız. Hep birlikte el ele, omuz omuza, daima iyiye, güzele ve doğruya ilkesiyle eğitim öğretim vermekteyiz.

VİZYONUMUZ

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşım eğitim öğretim hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- *Atatürk ilke ve devrimlerini, bu çizgide bir demokrasi ve barış anlayışını benimseriz.
- *Gelişmede bilimsellik ve akılcılığı temele alırız.
- *İlişkilerinde; dürüstlüğü, güveni, hoşgörüyü esas alan ve etkili iletişim kurabilen bireyler olmayı tercih ederiz.
- *Kendisiyle barışık, sağlıklı bir güven duygusu ve özdenetim geliştirmiş bireyler olmayı yeğleriz.
- *Çalışanlarımızın gelişiminin bizim gelişimimiz olduğuna inanırız.
- *Okulumuzdaki her çalışanın gelişmesi için ortamlar hazırlarız.
- *Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.
- *Değişimin ve sürekli gelişimin önemine inanırız.
- *Öğrenci, veli ve toplumun beklentilerini karşılayacak bir gelişimin yanındayız.
- *Tüm çalışanların gelişmesi için fırsat eşitliği sağlarız.
- *Çalışanları tanır; onların yeteneklerini geliştirir, fikirlerine değer veririz.
- *Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.
- *Okulumuzda yapılan çalışmaların ülkemize ve insanlığa katkı getireceğine inanırız.
- *Kurumdaki tüm çalışanların sürekli eğitimin bir parçası olduğuna inanırız.

AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1:

Okulumuz öğrencilerinin eğitim ve öğretime erişmesini ve eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1 İlkokulumuzdan ortaokulumuza devam eden ve nakil gelen öğrencilerin okula uyum ve oryantasyon faaliyetlerini düzenli olarak planlamak, uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermek ve özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için gerekli ortamı hazırlamak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
1.1.1	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı	2	2	-	-	-	-
1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
1.1.3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişebilmesi için özel eğitim konusunda eğitim alan öğretmen sayısı	2	2	3	4	5	6

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
1.1.1	Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır.	Okul idaresi, öğretmenleri ve veliler	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.1.1	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel görüşmeler yapılacaktır.	PDR ve öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.2	Beşinci sınıfa başlayacak öğrencilerin oryantasyonu için uyum programı uygulanacaktır.	Okul idaresi, öğretmenler ve PDR	Okulun açılış tarihi doğrultusunda Eylül ayı
1.1.2.1	Okula yeni başlayan (ara sınıflara nakil gelen) öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir.	Öğretmenler ve PDR	Okulun açıldığı ilk hafta
1.1.3	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler tespit edilecektir.	Okul idaresi, öğretmenler ve PDR	Okulun açıldığı ilk hafta
1.1.3.1	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler için destek hizmet odası tefriş edilecek ve eğitime uygun hale getirilecektir.	Okul idaresi, öğretmenler ve PDR	Eğitim öğretim süresince
1.1.3.2	Öğretmenlerimizin, özel eğitim alanında eğitim almaları sağlanacaktır.	Okul idaresi ve öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2:

Bütün öğrencilere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
2.1.1	Okulumuzda Liseye Geçiş Sınavında (ulusal sınav) %10 dilimine giren öğrencilerin oranı (%)		% 45	% 50	% 50	% 50	% 50
2.1.2	Okulumuz ve diğer kurum - kuruluşlar tarafından düzenlenen bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı		34	65	70	70	75
2.1.3	Okulumuzda çağın gereklerine uygun öğrenci yetiştirmeyi amaçlayan hizmet içi eğitim sayısı	2	3	4	5	5	5
2.1.4	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımına olanak sağlayan atölye ve dersliklerin sayısı	1	2	3	3	3	3
2.1.5	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	111	21	-	-	-	-
2.1.5.1	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	190	428	-	-	-	-
2.1.6	Okulumuzda gerçekleşen veli seminerlerine katılım oranı(%)	60	65	70	70	80	80

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden, velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.1.1	LGS Deneme ve LGS Sınav sonuçları analiz edilerek veriler zümre toplantılarında yönetici ve öğretmenlerle paylaşılacak ve gerekli önlemler alınacaktır.	Okul idaresi, öğretmenler ve veliler	Eğitim öğretim süresince
2.1.2	Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.3	Yeni öğretim metotlarına uygun, uzmanlardan hizmet içi eğitimler planlanacaktır.	Okul idaresi, PGB ve öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.4	STEM, Kodlama, vb. bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanılabileceği derslik ve atölyelerin sayısı artırılabacaktır.	Okul idaresi,	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.5	Okulumuzda, çevre bilincinin artırılması için EKO/Beyaz Bayrak, TEMA, vb. yürütülen proje ve etkinlikler planlanacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.5.1	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun Beslenme Dostu Okul, Sıfır Atık Projesi, vb. katılmaları desteklenecektir.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.6	Okulumuzda gerçekleşen veli seminerlerine velilerimizin katılımı desteklenecektir.	Okul idaresi, öğretmenleri ve veliler	Eğitim Öğretim Süresince

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1. Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS	MEVCUT		HEDEF				
	GÖSTERGESİ	2018-2019		2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
3.1.1	Okulumuzun kurumsal sistemlerinden hizmet alanlarından memnuniyet oranı(%)	VELİ	90	-	-	-	-	-
		ÇALIŞAN	93					
		ÖĞRENCİ	82					
3.1.1.1	Çalışan motivasyonunu artıracak faaliyet sayısı	2	3	3	3	3	3	
3.1.2	Çalışanların kuruma aidiyet oranı	93	-	-	-	-	-	
3.1.3	Okulumuzda bulunan sosyal aktivite ve sportif alanların sayısı	2	3	3	4	4	4	
3.1.4	Güvenliğinin sağlanması için okulda bulunan kamera sayısı	15	17	19	21	23	25	

EYLEM PLAN

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.1.1.a	Okulumuzun kurumsal hizmet alanlarının aktif bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.	Okul idaresi ve öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.1.b	Bilgi edinme sistemlerimiz vasıtasıyla okulumuzdan sıklıkla talep edilen bilgiler web sitemizde yayınlanarak kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılacaktır.	Okul idaresi	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.1.1	Öğretmenler için düzenlenen sosyal, kültürel faaliyet sayısı artırılabacaktır.	Okul Aile Birliği ve Okul idaresi	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.2	Çalışanı motive edecek ödüller verilecektir.	Okul Aile Birliği ve Okul idaresi	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.3	Okul bahçesinde ve kapalı alanlarda, kullanıma uygun yerler sosyal ve sportif aktivite yapılacak hale getirilecektir.	Okul idaresi	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.4	Güvenliğin sağlanması amacıyla okulda bulunan kamera sayısı artırılabacaktır.	Okul idaresi	Eğitim Öğretim Süresince

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

1.Raporlama
2.İzleme Raporları
3.Tedbir Raporları

RAPORLAMA

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz/kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

SÜLEYMAN ÇELEBİ ORTAOKULU STRATEJİK PLAN FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA								
STRATEJİK AMAÇ 1								
STRATEJİK HEDEF 1.1								
FAALİYET/ PROJELER		İZLEME					DEĞERLENDİRME	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim / kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
						(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
						(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
						(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

Sorumlu Birim/Kişi

Adı-Soyadı

ONAY

Okul/Kurum Müdürü

Yıldız KARAKOYUN

OKUL GELİŞİM PLANI

Sıra No	Stratejik Amaç No	Hedef No	Çalışmanın Adı	Sorumlu Ekip	Başlangıç ve Bitiş Tarihi	Tahmini Bütçe	Açıklamalar

...../...../.....

Yıldız KARAKOYUN

OKUL MÜDÜRÜ

SARIYER SÜLEYMAN ÇELEBİ ORTAOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU (ÖRNEK)

TEMA								
Stratejik Amaç 1:								
Stratejik Hedef 1.1:								
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim /Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlan - mama nedeni	Öneriler
						(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

ONAY

YILDIZ KARAKOYUN

İzleme Ve Değerlendirme Modeli

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Süleyman Çelebi Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Süleyman Çelebi Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleştirme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Süleyman Çelebi Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Süleyman Çelebi Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model'inin çerçevesini;

1. Okul 2019-2023 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması

Süreçleri oluşturmaktadır.

Okul 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; harcama birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yıl sonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirme Zamanı	Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi	Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde	-Harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergelerle ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi -Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak Temmuz Dönemi
İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi	İzleyen Yılın Şubat Ayına Kadar	-Harcama birimlerinin sorumlu olduğu göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi -Üst Yönetici Başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirilmelerinin gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm Yıl



SÜLEYMAN ÇELEBİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ İMZA SİRKÜSÜ

Süleyman Çelebi Ortaokulu Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik Planı ekibimiz tarafından okulumuzdaki tüm birimlerin katılımıyla üst belgelere uygun olarak 01.01.2019 tarihi itibariyle yürürlüğe girecek şekilde hazırlanmıştır.

S.NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
1	Yıldız KARAKOYUN	Okul Müdürü	
2	Melike BAYAZİT AKTAY	Müdür Yardımcısı	
3	Duygu DOĞAN	Öğretmen	
4	Süheyla ÇARKÇI	Rehber ÖĞRETMEN	
5	Mutlu MATLI	Öğretmen	
6	Özkan DİNÇEL	Öğretmen	
7	Burcu TANRIVERDİ YILMAZ	Öğretmen	
8	Deniz TAŞ	Okul Aile Birliği Başk.	
9	Nesrin AKBULUT	Okul Aile Birliği Yön.K.Üy.	
10	Medine ERDOĞAN KÖSEOĞLU	Veli	

01/01/2019

Yıldız KARAKOYUN

Okul Müdürü

